

PROCEDURA DE SELECȚIE A UNUI PARTENER SPECIALIZAT ÎN ACTIVITĂȚI DE PROIECȚIE CINEMATOGRAFICĂ ȘI DIFUZARE DE FILME, ÎN VEDEREA FUNCȚIONĂRII ÎN CONDIȚII OPTIME A CINEMATOGRAFULUI "ȘERBAN IONESCU" DIN MUNICIPIUL PETROȘANI

A. Context general

Cinematograful Victoria din Petroșani (actualmente Cinema „Șerban Ionescu”) situat pe Str. 1 Decembrie 1918 la nr.89, a fost inaugurat în 23 martie 2018, de către Consiliul Local al Municipiului Petroșani și Primăria Municipiului Petroșani, iar începând cu acea dată și până în prezent a asigurat proiecția celor mai noi filme 3D și 2D. Cinematograful este modernizat în totalitate și beneficiază de tehnologie performantă 3D – proiector Barco 2K, scaune confortabile și un sistem audio Dolby 7.1 cu boxe JBL de ultimă oră. Filmele 3D pot fi vizionate pe ecranul Silver Screen cu ajutorul ochelarilor 3D pasivi.

Pentru asigurarea proiecției celor mai noi filme Primăria Municipiului Petroșani a încheiat un acord de parteneriat cu un partener privat, specializat în activități de proiecție cinematografică și difuzare de filme, acord a căruia valabilitate încetează în luna septembrie 2025.

Astfel, cu scopul asigurării prestării acestor servicii în regim de continuitate în cadrul Cinematografului „Șerban Ionescu” și din motive obiective, care țin de resurse umane, disponibilități financiare și legislația în vigoare, Primăria Municipiului Petroșani, în calitate de beneficiar, are nevoie de un PARTENER pentru a putea desfășura activități de proiecție cinematografică, spectacole, gale de film, festivaluri, etc, sens în care se impune demararea unei noi proceduri de selecție, în vederea încheierii unui nou Acord de parteneriat, în cele mai avantajoase condiții .

Considerăm relevante pentru aplicare prevederile OUG nr.64/2009 *privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu completările și modificările ulterioare* și OUG nr. 40/2015 *privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020* care are la bază următoarele principii:

- Legalitatea;
- Transparența;
- Imparțialitatea;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitatea.

În acest sens, UAT MUNICIPIUL PETROȘANI va publica pe site-ul propriu, în termen de maxim 3 (trei) zile de la data intrării în vigoare a prezentei proceduri de selecție, un Anunț de intenție care va conține următoarele informații obligatorii:

- Obiectivul general al parteneriatului;
- Activitățile în care va fi implicat partenerul;
- Criteriile de selecție ale partenerului și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);
- Conținutul dosarului de candidatură;
- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, email, fax, etc);
- Data și ora desfășurării procedurii de evaluare a ofertelor depuse.
- HCL de aprobare a procedurii de selecție partener.

În anunțul de intenție se va specifica faptul că selectarea partenerilor se va face, în prima fază, pe baza scrisorii de intenție și a documentelor doveditoare, pe care ofertanții le vor depune la sediul Primăriei Municipiului Petroșani, (la Registratură, pe email sau fax) în termen de maxim 10 zile

lucrătoare de la data publicării anunțului, sub sancțiunea respingerii ofertei.

Scrisoarea de intenție trebuie să conțină:

- elementele de identificare ale partenerului (copii conforme);
- descrierea activității, relevantă pentru acest parteneriat;
- cifra de afaceri pentru anul 2024;
- experiența similară (enumerarea altor parteneriate de acest tip);
- propunerea financiară de parteneriat cu UAT Municipiul Petroșani;
- adresa de email, la care se va face întreaga corespondență în legătură cu prezenta procedură.

Lipsa comunicării unei adrese de email valide, nu obligă Primăria Municipiului Petroșani să transmită informații pe alte căi de comunicare.

Scrisoarea de intenție va fi însoțită în mod obligatoriu de:

- **Certificat de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului**
- **Act identitate reprezentant legal** al ofertantului
- **Certificat constatator**, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile, raportat la data evaluării ofertelor, pentru a proba că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării parteneriatului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener.
- **Acord/acorduri de parteneriat** pentru a proba că a implementat sau implementează parteneriate similare.
- **Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil)** pe ultimul an din care să rezulte veniturile, pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din cadrul parteneriatului.
- **Certificat fiscal privind plata impozitelor și taxelor pentru sediul social**, nu mai vechi de 30 de zile, raportat la data evaluării ofertelor, din care să reiasă că nu figurează în evidențele fiscale cu datorii la bugetul local.
- **Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF**, nu mai vechi de 30 de zile, raportat la data evaluării ofertelor, din care să reiasă că și-a îndeplinit obligațiile de plată la bugetul de stat, contribuțiile sociale și nu are alte datorii fiscale.
- **Declarație pe proprie răspundere** că nu se află în conflict de interese cu Municipiul Petroșani.

Documentele atașate scrisorii de intenție vor fi prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă.

În vederea selectării ofertanților, prin dispoziție a Primarului municipiului Petroșani se va desemna o comisie de selectare a ofertelor de parteneriat care în maxim 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea ofertelor, va verifica documentația depusă, va evalua ofertele și ulterior va propune spre aprobare Consiliului Local, oferta cea mai avantajoasă.

De asemenea, tot prin dispoziție a Primarului municipiului Petroșani va fi desemnată o comisie de soluționare a contestațiilor.

B. Etapele procedurii de evaluare și selectare

Procesul de evaluare și selectare a partenerilor cuprinde 2 (două) etape, desfășurate succesiv:

- Etapa de calificare a candidaților
- Etapa de evaluare și clasificare a ofertanților

I. Etapa de calificare a candidaților

Pentru îndeplinirea condiției de conformitate a documentelor, Comisia verifică dacă:

- a) a fost depusă scrisoarea de intenție în termen și aceasta îndeplinește toate condițiile enumerate,
- b) au fost depuse toate documentele solicitate conform prezentei proceduri,
- c) documentele atașate fac dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție, astfel:

- **Certificat constatator**, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru a proba că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării parteneriatului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener.
- **Acord/acorduri de parteneriat** pentru a proba că a implementat sau implementează parteneriate similare.
- **Situațiile financiar -contabile (balanță, bilanț contabil)** pe ultimul an din care să rezulte veniturile, pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din cadrul parteneriatului.
- **Certificat fiscal privind plata impozitelor și taxelor pentru sediul social**, nu mai vechi de 30 de zile, raportat la data evaluării ofertelor, din care să reiasă că nu figurează în evidențele fiscale cu datorii la bugetul local.
- **Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF**, nu mai vechi de 30 de zile, raportat la data evaluării ofertelor, din care să reiasă că și-a îndeplinit obligațiile de plată la bugetul de stat, contribuțiile sociale și nu are alte datorii fiscale.

Lipsa unui singur document din cele ce însoțesc Scrisoarea de intenție, nu atrage respingerea ofertei, în această etapă. Ofertantul are posibilitatea transmiterii acestuia, în termen de 2 zile lucrătoare, de la data expedierii pe adresa de email furnizată, a solicitării de completare a documentației.

Comisia de selectare a partenerilor îl declară respins pe candidatul care:

- nu a depus în termen, documentele necesare;
- conform documentelor transmise, nu poate face dovada celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție.

Pentru îndeplinirea **condițiilor de calificare** Comisia verifică dacă, pe baza documentațiilor depuse, sunt îndeplinite:

a. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților parteneriatului

1. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării parteneriatului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;
2. A implementat/implementează parteneriate similare;
3. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din cadrul parteneriatului.

b. Condițiile privind conduita candidatului

1. Nu este subiect al unui conflict de interese;
2. Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale.

II. Etapa de evaluare și clasificare a ofertanților

În această etapă Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va proceda la evaluarea ofertelor folosind Grila de evaluare care cuprinde următoarele criterii:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere financiar pentru UAT Municipiul Petroșani (cota solicitată de partener din sumele obținute din vânzarea biletelor și a ochelarilor 3D)	- 50 puncte se acordă participantului clasat pe locul I, care va solicita cea mai mică cotă din sumele obținute din vânzarea biletelor și a ochelarilor 3D

	- ceilalți candidați primesc un punctaj diminuat proporțional în funcție de poziția ocupată, pasul de diminuare fiind de 10 puncte
Capacitatea operațională: Situația financiară (cifra de afaceri pentru anul 2024)	- 25 puncte se acordă participantului clasat pe locul I - ceilalți candidați primesc un punctaj diminuat proporțional în funcție de poziția ocupată, pasul de diminuare fiind de 5 puncte
Capacitatea profesională: dovada implementării unor parteneriate similare (nr. parteneriate)	- 25 puncte se acordă participantului clasat pe locul I - ceilalți candidați primesc un punctaj diminuat proporțional în funcție de poziția ocupată, pasul de diminuare fiind de 5 puncte
TOTAL	100 puncte

Punctajul minim care trebuie să fie obținut de ofertant pentru a fi selectat este de 80 puncte.

Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat întocmește raportul final al procedurii de selecție prin clasificarea ofertanților în ordinea punctajului obținut.

În cazul în care nu există decât un singur ofertant, acesta urmează să fie declarat câștigător, dacă îndeplinește criteriile de selecție și evaluare prezentate la Pct.II.

În cazul în care, doi ofertanți obțin același număr de puncte, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la criteriu nr.1, apoi criteriul nr.3 și ulterior criteriul nr.2. â

Raportul final cu cea mai bună ofertă, datat și semnat de către toți membrii comisiei, inclusiv de către președintele acesteia și aprobat de către Primarul municipiului Petroșani, va conține cel puțin următoarele elemente:

- Procedura aplicată;
- Numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;
- Informații generale;
- Legislația aplicabilă;
- Calendarul procedurii de selecție;
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție;
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere;
- Informații privind toți oferanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a candidaților /ofertanților;
- Concluzii și semnături.

Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul primăriei printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind candidații/ ofertanții participanți la procedură admiși și respinși, precum și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Contestații

Ofertanții care nu au fost selectați de Municipiul Petroșani ca parteneri în vederea încheierii parteneriatului ce face obiectul Anunțului de intenție pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul Municipiului Petroșani, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

Comunicări

Comunicare între municipiul Petroșani și ofertanți se va realiza exclusiv electronic prin intermediul adreselor de e-mail furnizate în scrisoare de intenție. Astfel, se consideră îndeplinită procedura de comunicare la data și ora transmiterii e-mailului, chiar dacă destinatarul acestuia nu a confirmat în mod expres primirea.

Dispoziții finale

Prezenta procedură se completează cu prevederile acordului de parteneriat cadru, Anexa nr.2 la HCL nr.____/2025.

Prețul biletelor de intrare precum și al ochelarilor va fi stabilit, ulterior de comun acord, de către reprezentanții municipiului Petroșani și câștigătorul desemnat al procedurii de selecție, iar valorile respective vor fi cuprinse în Acordul de parteneriat, care va fi supus aprobării Consiliului Local al municipiului Petroșani.

După îndeplinirea termenelor anterior menționate și soluționarea contestațiilor, dacă este cazul, se va proceda la aprobarea Acordului de parteneriat de către Consiliul Local al municipiului Petroșani și ulterior semnarea acestuia de părți.

În cazul respingerii tuturor ofertanților, Municipiul Petroșani va relua procedura de selecție a partenerului.

Petroșani, _____.2025

PREȘEDINTE SE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
ADRIAN NEGOE